



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Secretaria Municipal de Finanças
Departamento de Administração Fazendária
Divisão de Fiscalização de Atividades Inds., Coms. E Servs.

DOCUMENTOS DE ABERTURA DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÕES CADASTRAIS:

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI):

| ITEM | DOCUMENTOS | INSCRIÇÃO | ALTERAÇÕES | | |
|------|--|-----------|------------|-----------|--------|
| | | | ENDEREÇO | ATIVIDADE | DEMAIS |
| I | Formulários para inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuinte (DIC – Documento de Informação Cadastral) . http://www.financas.piracicaba.sp.gov.br/abertura-de-empresa.aspx | • | • | • | • |
| II | Cópia do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI), requerida e expedida através do site – www.portaldoempreendedor.gov.br ; | • | • | • | • |
| III | DECA do Estado - SINTEGRA/ICMS - Quando registrado no órgão. (www.sintegra.gov.br) ; | • | • | • | • |
| IV | CNPJ – www.receita.fazenda.gov.br | • | • | • | • |
| V | Cópia do R.G. | • | | | |
| VI | Cópia do C.P.F. | • | | | |
| VII | Cópia do registro nos Conselhos Regionais de Classe (CRC), quando se tratar de atividade contábil. | • | • | • | • |
| VIII | Cópia do comprovante de residência ► (conta de água, luz, telefone e outros). | • | • | • | • |
| IX | Quando os formulários forem assinados por um procurador – deste deverá ser apresentado uma procuração com fins específico e firma reconhecida, bem como cópia do CPF e RG do signatário. | • | • | • | • |
| X | CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO (SIL) Obs.: Poderá ser apresentado também o protocolo de solicitação do certificado, desde que o parecer de viabilidade esteja favorável e na situação junto a Prefeitura "CONCLUÍDO". SITE: https://www.jucesp.sp.gov.br/vre/ | • | • | • | • |
| XI | *AUTORIZAÇÃO DA Secretaria Municipal do Trabalho e Rendas (SEMTRE), quando se tratar de registro de atividades: ▪ COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBULANTES. ▪ TRAILER DE LANCHES E SIMILARES. | • | | • | |
| XII | **AUTORIZAÇÃO da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes (SEMUTTRAN), quando se tratar de registro de atividades: ▪ TRANSPORTE DE PASSAGEIROS (no âmbito municipal, intermunicipal, etc). ▪ LOCAÇÃO DE VEÍCULOS. ▪ TRANSPORTES ESCOLAR. ▪ MOTO-TAXI e MOTO-ENTREGA. ▪ TAXISTA. | • | | • | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Secretaria Municipal de Finanças
Departamento de Administração Fazendária
Divisão de Fiscalização de Atividades Inds., Coms. E Servs.

DOCUMENTOS DE ABERTURA DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÕES CADASTRAIS:

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| XIII | ***AUTORIZAÇÃO da Secretaria Municipal de Abastecimento (SEMA), p/ atividades de FEIRANTES e/ou CORRELATOS. | • | • | • | |
| <p>* SEMTRE: Rua Monsenhor Manuel Francisco Rosa, 900 – Centro (fone: 3437-2222)</p> <p>** SEMUTTRAN: Av. São Paulo, 1375, Bairro Paulicéia (fone: 3435-9499)</p> <p>*** SEMA: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista (fone: 3437-4000)</p> <p style="text-align: center;">ATENÇÃO!</p> <p>► Quando se tratar de atividade de locação e os documentos apresentados de órgãos de registros não estar de forma expressa e clara o tipo de locação, deverá ser apresentada uma declaração informando os tipos de equipamentos a serem locados.</p> <p>Obs.: No campo 07, DIC_Frente, deverá constar as atividades registradas conforme contrato social e na sequência informar os tipos de equipamentos que serão locados entre “parenteses” (ex.: equipamento x, equipamento y,).</p> | | | | | |