



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Secretaria Municipal de Finanças
DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÕES CADASTRAIS

PESSOA JURÍDICA, FIRMA INDIVIDUAL E OUTRAS

ITEM	DOCUMENTOS A APRESENTAR (As CÓPIAS autenticadas ou acompanhadas das originais)	TIPOS DE OCORRÊNCIAS					
		I N S C R I Ç Ã O	ALTERAÇÕES / CADASTRAIS				
			R. S O C I A L	E N D E R E Ç O	A T I V I D A D E	C A P I T A L	
<u>PESSOA JURÍDICA</u>							
I	DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO CADASTRAL (Formulários DIC), em 02 (duas) vias , para os registro e posteriores alterações no Cadastro Mobiliário de Contribuinte (CMC). http://www.financas.piracicaba.sp.gov.br/abertura+de+empresa.aspx Obs.: Quando se tratar de empresa prestadora de serviços, apresentar também o ANEXO I, em 02 (duas) vias. Obs.: Os campos sócios dos formulários deverão ser preenchidos com os dados - (nome, endereço, bairro, cidade, R.G., C.P.F., etc) constante dos documentos (Contrato Social, Registro de Firma Individual, ATA (constituição, diretoria, etc) e Estatuto, não precisando assim, apresentar cópias dos documentos (R.G., C.P.F. e Comprovante de endereço) dos mesmos. Obs.: Quando se tratar de ATA e Estatuto, preencher o campo sócio dos formulários somente com os dados do presidente.	●	●	●	●	●	●
II	Cópias do Contrato Social, Registro de Firma Individual, ATA (constituição, diretoria, etc) e Estatuto - devidamente registrados nos órgãos competentes (JUCESP, Cartório de Registro, etc.).	●	●	●	●	●	●
III	DECA do Estado (quando registrado no órgão)	●	●	●	●		
IV	CNPJ.	●	●	●	●		
V	Cópia do registro de Pessoa Jurídica ou protocolo nos Conselhos Regionais de Classe (OAB, CRC, CRM, CREA, CORCESP, etc.) - para as empresas que estejam obrigadas por lei, a se registrarem nos referidos Conselhos para exercer suas funções.	●	●	●			
VI	Quando os formulários forem assinados por um procurador , deste deverá ser apresentado uma procuração com fins específicos e firma reconhecida , bem como cópia do CPF e RG do signatário.	●	●	●	●	●	●
VII	CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO (SIL) Obs.: Quando for o caso, poderá ser apresentado o protocolo de solicitação do certificado, desde que o parecer de viabilidade esteja favorável e na situação de “CONCLUÍDO” junto a Prefeitura ou o Alvará de Instalação expedido pela Secretaria Municipal de Obras (SEMOB). SITE: https://www.jucesp.sp.gov.br/vre/	●	●	●	●	●	●
VIII	AUTORIZAÇÃO DA Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes (SEMUTTRAN) , quando se tratar de registro das seguintes atividades: ▪ TRANSPORTES DE PASSAGEIROS (no âmbito municipal, intermunicipal, etc). ▪ LOCAÇÃO DE VEÍCULOS. ▪ TRANSPORTES ESCOLAR. ▪ MOTO-TAXI e MOTO-ENTREGA	●	●	●	●	●	●



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Secretaria Municipal de Finanças
DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÕES CADASTRAIS

ATENÇÃO!

► Quando constar as atividades transporte de passageiros (no âmbito municipal, intermunicipal, etc) em contrato social e demais órgãos de registro, se estas atividades não forem exercidas, deverá ser apresentada uma declaração excluindo tais atividades e informando de fato quais atividades serão desenvolvidas.

Obs.: No campo 06, DIC_Frente, deverá constar as atividades que serão exercidas e na seqüência colocar entre “parenteses” as atividades acima declaradas que não serão exercidas, no seguinte formato (exceto as atividades de que não serão exercidas).

► Quando se tratar de atividade de locação e os documentos apresentados nos órgãos de registro não estar de forma expressa e clara o tipo de locação, deverá ser apresentada uma declaração informando os tipos de equipamentos a serem locados.

Obs.: No campo 06, DIC_Frente, deverá constar as atividades registradas conforme contrato, na seqüência colocar entre “parenteses” os tipos de equipamentos que serão locados, exemplo: (Equipamentos locados são os seguintes:).

Obs.: Na Apresentação dos documentos deverão ser apresentados cópias simples acompanhadas das originais ou cópias autenticadas.