



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA**  
Secretaria Municipal de Finanças  
Departamento de Administração Fazendária  
Divisão de Fiscalização de Atividades Inds., Coms. e Servs.

**DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÕES CADASTRAIS**

**PESSOA JURÍDICA E FIRMA INDIVIDUAL**

ITEM	DOCUMENTOS A APRESENTAR  (As CÓPIAS autenticadas ou acompanhadas das originais)	TIPOS DE OCORRÊNCIAS				
		I N S C R I Ç Ã O	ALTERAÇÕES / CADASTRAIS			
			R. S O C I A L	E N D E R E Ç O	A T I V I D A D E	C A P I T A L
<b><u>PESSOA JURÍDICA</u></b>						
I	<b>DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÃO CADASTRAL (Formulários DIC), em 02 (duas) vias</b> , para os registro e posteriores alterações no Cadastro Mobiliário de Contribuinte (CMC) – (IMPRESSO EM FRENTE E VERSO). <a href="http://www.financas.piracicaba.sp.gov.br/abertura+de+empresa.aspx">http://www.financas.piracicaba.sp.gov.br/abertura+de+empresa.aspx</a>  <b>Obs1.:</b> Quando se tratar de empresa prestadora de serviços, apresentar também o ANEXO I, em 02 (duas) vias. <b>Obs2.:</b> Os campos sócios dos formulários deverão ser preenchidos com os dados - (nome, endereço, bairro, cidade, R.G., C.P.F., etc) constante dos documentos (Contrato Social, Registro de Firma Individual, ATA (constituição, diretoria, etc) e Estatuto), não precisando assim, apresentar cópias dos documentos R.G., C.P.F. e Comprovante de endereço dos mesmos. <b>Obs3.:</b> Quando se tratar de ATA e Estatutos, preencher o campo sócio dos formulários somente com os dados do presidente.	●	●	●	●	●
II	Cópias do <b>Contrato Social, Registro de Firma Individual, ATA (constituição, diretoria, etc) e Estatuto</b> - devidamente registrados nos órgãos competentes (JUCESP, Cartório de Registro de Títulos, etc.).	●	●	●	●	●
III	<b>DECA do Estado</b> (quando registrado no órgão)	●	●	●		
IV	<b>CNPJ.</b>	●	●	●		
V	<b>Cópia do registro jurídico ou protocolo nos Conselhos Regionais de Classe</b> (OAB, CRC, CRM, CREA, CORCESP, etc.) - para as empresas que estejam obrigadas por lei, a se registrarem nos referidos Conselhos para exercer suas funções.	●	●	●		
VI	Quando os formulários forem assinados por <b>um procurador</b> , deste deverá ser apresentado <b>uma procuração com fins específicos e firma reconhecida</b> , bem como cópia do <b>C.P.F. e R.G.</b> do signatário.	●	●	●	●	●
VII	<b>CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO (SIL)</b> Obs.: Poderá ser apresentado também o protocolo de solicitação do certificado, desde que o parecer de viabilidade esteja <b>"FAVORÁVEL"</b> e na situação junto a Prefeitura e Corpo de Bombeiros <b>"CONCLUÍDOS"</b> ou Alvará de Instalação expedido pela Secretaria Municipal Obras (SEMOB). <a href="https://www.jucesp.sp.gov.br/vre/">SITE: https://www.jucesp.sp.gov.br/vre/</a>	●	●	●	●	●
* VIII	<b>AUTORIZAÇÃO da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes (SEMUTTRAN)</b> , quando se tratar de registro das seguintes atividades:  ■ <b>TRANSPORTES DE PASSAGEIROS</b> (no âmbito municipal, intermunicipal, etc). ■ <b>LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.</b> ■ <b>TRANSPORTES ESCOLAR.</b> ■ <b>MOTO-TAXI e MOTO-ENTREGA.</b>	●	●	●	●	●



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA**  
Secretaria Municipal de Finanças  
Departamento de Administração Fazendária  
Divisão de Fiscalização de Atividades Inds., Coms. e Servs.

**DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÕES CADASTRAIS**

► Quando constar as atividades transporte de passageiros (no âmbito municipal, intermunicipal, etc) em contrato social e demais órgãos de registro, se estas atividades não forem exercidas, deverá ser apresentada uma declaração excluindo tais atividades e informando de fato quais atividades serão desenvolvidas.

Obs.: A referida declaração poderá ser constada no “campo 06, DIC\_Frente”, informando as atividades que serão exercidas e na sequência colocar entre “parenteses” as atividades que não serão exercidas, no seguinte formato: ..... (exceto as atividades de “.....” que não serão exercidas).

-----

► Quando se tratar de atividade de locação e nos documentos registrados nos órgãos de registro não estar de forma expressa e clara o tipo de locação, deverá ser apresentada uma declaração informando os tipos de equipamentos a serem locados,

Obs.: A referida declaração poderá ser constada no campo 06, DIC\_Frente, informando as atividades registradas conforme contrato, na sequência colocar entre “parenteses” os tipos de equipamentos que serão locados, exemplo: (Equipamentos locados são os seguintes: .....).

Obs.: Na Apresentação dos documentos deverão ser apresentados cópias simples acompanhadas das originais ou cópias autenticadas.

\* SEMUTTRAN: Av. São Paulo, 1375 - Bairro Paulicéia (fone: 3435-9499)